

Утвърдил: ПП

Председател  
Тръжна комисия

## **ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**Извършване на услугата „Хибридна поща“ за  
корпоративни клиенти за всички градове от  
лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД**

**„Овергаз Мрежи“ АД  
м. юни 2024 г.**

Изготвил: Подпис

Мария Антова  
Старши експерт „МОД“  
„Овергаз Мрежи“ АД

Съгласувал: Подпис

Мария Алдасуки  
Мениджър „Конкатен център“  
„Овергаз Мрежи“ АД

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

<b>I.</b>	<b>ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ</b>	
<b>II.</b>	<b>КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>	
<b>III.</b>	<b>УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>	
<b>IV.</b>	<b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ</b>	
<b>V.</b>	<b>ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА</b>	
<b>VI.</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<b>VI.1.</b>	<b>Задание</b>	<b>- Приложение 1</b>
<b>VI.2.</b>	<b>Образец на Търговско предложение</b>	<b>- Приложение 2</b>
<b>VI.3.</b>	<b>Образец на Техническо предложение</b>	<b>- Приложение 3</b>
<b>VI.4.</b>	<b>Договор</b>	<b>- Приложение 4</b>
<b>VI.5.</b>	<b>Декларация от кандидата, че е съгласен представеното от него търговско предложение да бъде обявено публично</b>	<b>- Приложение 5</b>
<b>VI.6.</b>	<b>Декларация от кандидата за коректност и лоялност</b>	<b>- Приложение 6</b>
<b>VI.7.</b>	<b>Декларация от кандидата, че не е обявен в несъстоятелност, не е в производство по ликвидация и няма задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК</b>	<b>- Приложение 7</b>
<b>VI.8.</b>	<b>Административни сведения за кандидата</b>	<b>- Приложение 8</b>

## I. ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

### ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА

Тръжна комисия към „Овергаз Мрежи“ АД на основание утвърдена *Инструкция за провеждане на търг за избор на доставчик на стока/услуга в групата ОВЕРГАЗ*, Ви кани да участвате в ограничена процедура за възлагане на поръчка с предмет:

**„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“**

**Документацията за участие можете да намерите безплатно на електронен адрес:** [www.overgas.bg](http://www.overgas.bg), в раздел „Тръжни процедури“, „Текущи тръжни процедури“.

**Краен срок за представяне на предложения за участие в процедурата – 17:00 часа на 11.06.2024 г.**

Предложенията трябва да бъдат адресирани до: процес “Материално осигуряване на дейностите”, „Овергаз Мрежи“ АД, София 1407, ул. „Филип Кутев“ №1, запечатани в непрозрачен плик и представени от кандидата или от негов представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**Всички кандидати могат да присъстват на откритите заседания на Тръжната комисия за разглеждане и класиране на предложенията.**

**Разходите за изготвяне на предложението са за сметка на Кандидата.**

## II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Предмет на поръчката

Поръчката включва извършване на услугата хибридна поща за корпоративни клиенти на „Овергаз Мрежи“ АД съгласно изискванията в Задание – Приложение 1 към настоящата документация.

### 2. Вид на процедурата

Поръчката ще се възложи по реда на **ограничена процедура**. Редът и условията, при които ще бъде избран Изпълнител на поръчката, са съобразени с вътрешнофирмен документ за провеждане на търг за избор на доставчик на стока или услуга - *Инструкция за избор на изпълнител на СМР или доставчик на стока/услуга в Групата Овергаз - Инк 10.01.05.*

### 3. Срок за изпълнение на поръчката

Комплексната услугата е ежемесечна. Изпълнението ѝ трябва да се извършва от изпълнителя в срок до 2 (два) работни дни от получаване на базата данни за фактурите на корпоративните клиенти предоставена от Възложителя.

Срокът на договора е 3 години.

### 4. Място на изпълнение на поръчката

Очаквана средна доставка за периода на договора около 350 бр. пратки на месец, на адреси на получатели по населени места, както следва: Бургас, Карнобат, Нова Загора, Стара Загора, Ямбол, Нови Пазар, Варна, Кюстендил, Мездра, Петрич, Монтана, Банско, Разлог, Велико Търново, Горна Оряховица, Русе, Бяла, Исперих, Кубрат, Левски, Ловеч, Лясковец, Павликени, Попово, Разград, Асеновград, Пазарджик, Пещера, Първомай, Баня, Божурище, София.

### 5. Ограничения при изготвяне на предложението

Предложението трябва напълно да отговаря на изискванията в документацията за участие в ограничена процедура.

Кандидатът има право да ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката.

### 6. Изисквания към кандидатите

Всеки участник в процедурата следва да отговаря на следните условия:

- 6.1. Да имат право да предоставят неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги (ЗПУ) и да са вписани в публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ), публикуван на страницата на Комисия за регулиране на съобщенията. За това изискване не може да се използва ресурс на подизпълнител или трето лице.
- 6.2. Да имат изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката. Под „сходен с предмета“ на поръчката се разбира „Хибридна поща“ за комунални услуги. Под „сходен обем“ се разбира обем равен или по-голям от **350 бр.** приети, разпечатани и пликвани, транспортирани и доставени хибридни пратки **месечно**. Декларира се със списък с изпълнени поръчки през последните три години назад от крайната дата за получаване на офертите и се доказва с доказателства за извършените услуги.
- 6.3. Да разполага с персонал и наличие на специалисти в областите на предмета, в това число:
  - Полиграфическо производство;
  - Информационни технологии.Доказва се чрез списък на персонала ангажирани с извършването на услугата „Хибридна поща“, предмет на поръчката, с посочена професионална компетентност – образование и професионален опит.

- 6.4. Да притежава необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката, включващо съответните технически средства за изработване на:
- бланки – висококачествен офсетов листов и ролен печат за не по-малко от 3 500 броя/месец;
  - информационни и рекламни материали - висококачествен пълноцветен офсетов листов печат – според текущите нужди;
  - персонализация – дигитален печат на 3 500 фактури/документи на ден с възможност за вариране с до 300% повече;
  - създаване и поддръжка на електронен архив на издаваните фактури/документи;
  - пощенски пратки – машинно пликване на 3 500 фактури/документи на ден с възможност за добавяне на рекламни и/или информационни материали и вариране с до 300% повече.
- В уверение на това, участникът да представи Декларация (свободен текст) за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на услугата.
- 6.5. Да притежава сертификат за управление на качеството ISO 9001 за печат или еквивалент;
- 6.6. Да притежава сертификат за управление на качеството ISO 9001 по отношение на доставката на хибридна поща или еквивалент;

### **7. Изисквания за качество**

Поръчката следва да се изпълни при спазване на изискванията, посочени в приложеното към настоящата документация *Задание (Приложение 1)*.

### **8. Цена**

Цените, посочени в *Търговското предложение (Приложение 2)*, трябва да включват всички разходи на изпълнителя по изпълнение предмета на поръчката по настоящата процедура. Цените следва да бъдат твърдо фиксирани и неподлежащи на корекции до изтичане срока на договора. Начинът на плащане е посочен също в *Търговското предложение*.

Договорът ще се сключи при цена и начин на плащане, посочени в *Търговското предложение (Приложение 2)*. **В договора не се попълва цена.**

### **9. Срок на валидност на предложението**

Срокът на валидност на предложението включва времето, през което кандидатът се обвързва с условията на представеното от него предложение. Срокът на валидност на предложението следва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата, обявена за крайна за предаване на предложенията.

### **10. Критерии за оценка на предложенията**

Оценяването и класирането на предложенията са описани в *раздел V – ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА*.

### **11. Място, ден и час за представяне на предложенията:**

София 1407, ул. „Филип Кутев“ №1, ет. Партер, звено „Деловодство“, **до 17:00 часа на 11.06.2024 г.**

**13. Кандидатите не трябва да имат неизпълнени договорни задължения към дружества от групата ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.**

### III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**1.** При изготвяне на предложенията за участие в ограничената процедура за възлагане на поръчка, всеки кандидат трябва да се придържа точно към посочените в настоящата документация условия.

В предложенията трябва да се използват приложените към документацията образци.

**2.** Всички материали в предложението трябва да бъдат ясни и четливи. Всички разходи по изработването и представянето на предложенията са за сметка на кандидатите.

**3.** Тръжната комисия запазва в тайна имената на кандидатите и съдържанието на предложенията до деня, определен за отваряне на предложенията.

**4.** Предложенията се представят в запечатан непрозрачен плик, който съдържа посочените в тръжната документация документи на адреса на Тръжната комисия по един от следните начини: лично от кандидата или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриер.

#### **Върху плика кандидатът посочва следната информация:**

##### **Получател:**

Тръжна комисия на „Овергаз Мрежи“ АД  
ул. „Филип Кутев“ № 1, звено „Деловодство“  
гр. София – 1407

##### **Предмет на процедурата:**

**„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“.**

##### **Подател:**

Име на компанията-кандидат.  
Адрес за кореспонденция.  
Телефон, факс номер, електронен адрес.  
Лице за контакт

**5.** Предложението съдържа посочените в тръжната документация документи, включващи: предложение; необходими документи; декларации; едностранно подписани от кандидата договор и Заданието, *поставени в непрозрачен плик*. В този плик се поставя отделен непрозрачен плик с надпис **„Предлагана цена“**, който съдържа попълнения образец на *Търговското предложение (Приложение 2)*.

**6.** При приемане на предложението от звено „Деловодство“, върху плика се отбелязват: поредният номер, датата и часа на получаването. Посочените данни се въвеждат в електронен регистър, след което на приносителя се издава документ с входящ номер.

**7.** Срокът за представяне на предложенията за участие в процедурата е до **17:00 часа на 11.06.2024 г.** на адреса на Тръжната комисия, посочен по-горе.

**8.** Предложение, представено след изтичане на крайния срок, не се приема от звено „Деловодство“. Не се приема предложение в плик, който не е запечатан, е с нарушена цялост или върху който не е изписана информацията по т.4, по-горе.

**9.** Кандидатите са длъжни да уведомяват Тръжната комисия за всички осъществили се в хода на процедурата промени в правното им състояние, в седемдневен срок от тяхното настъпване.

**10.** След изтичане на срока за представяне на предложенията, Тръжната комисия определя датата и часа за провеждане на първото си открито заседание. Тръжната

комисия уведомява писмено кандидатите за датата и часа на провеждане на открито заседание и ги поканва да присъстват при провеждането му.

**11.** При провеждане на първото открито заседание Тръжната комисия отваря пликите с предложенията на кандидатите (по реда на тяхното постъпване) и проверява дали представените документи отговарят на изискванията съгласно документацията. Тръжната комисия съставя протокол за извършените констатации и възлага изготвянето **Оценка за съответствие** на предложенията (по документи). Пликите с надпис **„Предлагана цена“** не се отварят.

**12.** Кандидати, които желаят да присъстват на открито заседание на Тръжната комисия, трябва да изпратят на посочения електронен адрес имената на техните упълномощени представители до 17:30 часа на деня преди деня на провеждане на откритото заседание. В противен случай лицата не се допускат до заседанието.

**13.** Тръжната комисия има право по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни и факти.

**14.** Тръжната комисия отстранява от участие в процедурата кандидат, който:  
а) не е представил някой от необходимите документи или представените документи не съответстват на условията, посочени в тръжната документация;  
б) е представил предложение, което е непълно или не отговаря на предварително обявените условия от Тръжната комисия.

**15.** Оценяването и класирането на предложенията ще бъде извършено по реда описан в *раздел V – ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА*.

**16.** Председателят на Тръжната комисия представя на второто открито заседание, пред представителите на кандидатите, извършената **Оценка за съответствие** на предложенията (по документи). След това, Тръжната комисия извършва последователно следните действия: отварят се пликите с надпис **„Предлагана цена“** и се обявяват предложенията на допуснатите кандидати; извършва се оценка на същите по критерия **„най-ниска обща цена“**; председателят на Тръжната комисия обявява класирането на кандидатите пред присъстващите.

**17.** Тръжната комисия класира кандидатите, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

**18.** Тръжната комисия съставя протокол за класирането на кандидатите и в срок от три дни уведомява с писмо всички кандидати за извършеното класиране.

**19.** Председателят на Тръжната комисия уведомява Възложителя за класирането на кандидатите и предлага на Възложителя да се сключи договор с кандидата, класиран на първо място.

**20.** Кандидатът, класиран на първо място представя в срок от 10 (десет) работни дни от уведомяването за класирането Удостоверение от Националната агенция за приходи за липсата на задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК и документ за предоставена гаранция за добро изпълнение на договора.

**21.** Възложителят подписва договора при условие, че определеният за Изпълнител представи всички документи по т. 20 в необходимия срок.

**22.** Кандидатът, избран за Изпълнител, гарантира изпълнението на задълженията си с **гаранция за изпълнение на договора** в размер на 5% (пет процента) от общата стойност.

**23.** Условията за предоставяне, задържане и освобождаване на **гаранция за изпълнение на договора** са разписани в Договора за изпълнение на поръчката.

**24.** При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор, Възложителят може да сключи договор с кандидата, класиран на второ място.

**25.** Определеният за изпълнител кандидат и Възложителят сключват договор, който трябва да съответства на съгласувания *проект на Договор*, част от *Тръжната документация*. **Промени в Договора не се допускат.**

**26.** Тръжната комисия прекратява ограничената процедура за възлагане на поръчката и продължава същата като процедура на пряко договаряне, ако е подадено само едно предложение.

**27.** Тръжната комисия прекратява процедурата за възлагане на поръчка с мотивирано решение и когато:

27.1. Не са подадени предложения или няма допуснати кандидати.

27.2. Всички предложения не отговарят на предварително обявените условия.

27.3. Всички предложения, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават планираните финансови средства.

27.4. Класираните кандидати последователно отказат да сключат договор.

27.5. Отпаднала е необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които Възложителят не е успял да предвиди, включително и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на поръчката.

**28.** Всеки кандидат, който желае да зададе въпроси от технически или финансов характер, или свързани с условията за участие, трябва да ги изпрати на електронен адрес: [procurement@overgas.bg](mailto:procurement@overgas.bg) до 3 (три) работни дни преди изтичане на срока за подаване на предложенията.

**Лице за контакти:** Мария Антова, **телефон:** 02 428 3447.

Тръжната комисия отговаря на писмено постъпилите от кандидатите въпроси в срок до **2 (два) работни дни** от получаването им. Въпросите и отговорите се публикуват същия ден на интернет адрес: [www.overgas.bg](http://www.overgas.bg), в раздел „Тръжни процедури“, „Текущи тръжни процедури“.



#### **IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

Към предложението за участие в ограничената процедура трябва да бъдат приложени следните документи:

##### **1. Попълнени и подписани образци на:**

- а) Едностранно подписано *Задание (Приложение 1 - в 2 екземпляра, същото да не се перфорира и подвързва в папка)*;
- б) *Търговско предложение (Приложение 2) в отделен запечатан плик*;
- в) *Техническо предложение (Приложение 3)*;
- г) Едностранно подписан договор (*Приложение 4 - в 2 екземпляра, същите да не се перфорират и подвързват в папки*).

##### **2. Доказателства за икономическо и финансово състояние на кандидатите**

Не се изискват

##### **3. Доказателства за техническите възможности на кандидатите:**

- 3.1. Извадка от публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ), публикуван на страницата на Комисия за регулиране на съобщенията;
- 3.2. Списък с изпълнени поръчки през последните три години назад от крайната дата за получаване на офертите и се доказва с доказателства за извършените услуги.;
- 3.3. Списък на персонала ангажирани с извършването на услугата „Хибридна поща“, предмет на поръчката, с посочена професионална компетентност – образование и професионален опит;
- 3.4. Декларация (свободен текст) за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на услугата.
- 3.5. Копие на сертификат за управление на качеството ISO 9001 за печат или еквивалент;
- 3.6. Копие на сертификат за управление на качеството ISO 9001 по отношение на доставката на хибридна поща или еквивалент;
- 3.7. Всяка информация, която кандидатът счита, че може да бъде от значение за избирането му за Изпълнител.

**4.** Декларация (свободна форма) дали кандидатът предвижда или не предвижда участие на подизпълнител. Посочва се наименование и правна форма, ЕИК, седалище и адрес на управление на подизпълнителя, вида на дейностите, които ще му бъдат възложени и техният дял от общата стойност на поръчката.

**Забележка:** кандидатът има право да ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката, но в този случай техният дял при изпълнението не може да надвишава 30 % от общата стойност на поръчката.

**5. Декларация** (свободен текст), че на кандидата не са налагани санкции за нарушаване на екологичното законодателство през последните 3 години или за периода на съществуване, ако компанията е нова.

**6. Декларация** (*Приложение 5*) в потвърждение на това, че представеното *Търговско предложение* не представлява търговска тайна и кандидатът е съгласен същото да бъде обявено на открито заседание на Тръжната комисия.

**7. Декларация** (*Приложение 6*), че представените от кандидата документи са истинни, отразяват вярно правното и финансовото състояние на кандидата и неговите технически възможности; че кандидатът е коректен, лоялен партньор и няма неизпълнени договорни задължения към дружества от групата на ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

**8. Декларация** (*Приложение 7*) в потвърждение на това, че кандидатът:

- а) не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация;
- в) за липсата на задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК.

**9. Административни сведения за кандидата (Приложение 8).**

**10.** Чуждестранните кандидати представят документ за регистрация по националното им законодателство и документ за данъчна регистрация по националното законодателство и документите по т. 6, т. 7, т. 8 и т. 9 с превод на български език.

**ВНИМАНИЕ:**

- **Предложение, в което липсва някой от необходимите документи за участие в процедурата, не се допуска до оценяване.**
- **Всички документи в предложението на съответния кандидат да са подписани от лицето, което представлява кандидата, вписано в *Търговския регистър*, или упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите!**
- **Всички представени документи да бъдат на български език, а издадените на чужд език – с превод на български език.**

## V. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

До оценяване и класиране се допускат само предложенията, които отговарят на предварително обявените от Възложителя изисквания, описани в тръжната документация, в Заданието (Приложение1) и са одобрени от Възложителя с **Оценка за съответствие на предложенията (Инк 10.01.05-РД6)**.

Представените предложения на кандидатите се класират от Тръжната комисия по критерия **„най-ниска обща цена“**.

### **1. Оценяване на предложенията**

До оценяване се допускат само предложенията, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия в тръжната документация, и са одобрени от Възложителя с Оценка за съответствие на предложенията – Инк 10.01.05-РД6, на основание следните критерии за подбор:

- **К<sub>1</sub>** – кандидатът е вписан в публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ), публикуван на страницата на Комисия за регулиране на съобщенията.  
Съответства, когато кандидатът е вписан в регистъра  
Не съответства – когато кандидатът не е вписан в регистъра.
- **К<sub>2</sub>** – кандидатът има изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката. Под „сходен с предмета“ на поръчката се разбира „Хибридна поща“ за комунални услуги. Под „сходен обем“ се разбира обем равен или по-голям от **350 бр.** приети, разпечатани и пликовани, транспортирани и доставени хибридни пратки **месечно**.  
**Съответства** – когато кандидатът има изпълнена поръчка за най-малко 350 бр. приети приети, разпечатани и пликовани, транспортирани и доставени хибридни пратки **месечно** „Хибридна поща“ за комунални услуги.  
Не съответства когато кандидатът има изпълнена поръчка за по-малко от 350 бр. приети приети, разпечатани и пликовани, транспортирани и доставени хибридни пратки **месечно** „Хибридна поща“ за комунални услуги.
- **К<sub>3</sub>** – кандидатът разполага с персонал и наличие на специалисти в областите на предмета, в това число полиграфическо производство и информационни технологии.  
Съответства – когато кандидатът има поне по един специалист в областите полиграфическо производство и информационни технологии.  
Не съответства – когато кандидатът няма поне по един специалист в областите полиграфическо производство и информационни технологии
- **К<sub>4</sub>** – кандидатът притежава необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката, включващо съответните технически средства за изработване на:
  - бланки – висококачествен офсетов листов и ролен печат за не по-малко от 3 500 броя/месец;
  - информационни и рекламни материали - висококачествен пълноцветен офсетов листов печат – според текущите нужди;
  - персонализация – дигитален печат на 3 500 фактури/документи на ден с възможност за вариране с до 300% повече;
  - създаване и поддръжка на електронен архив на издаваните фактури/документи;
  - пощенски пратки – машинно пликоване на 3 500 фактури/документи на ден с възможност за добавяне на рекламни и/или информационни материали и вариране с до 300% повече.Съответства – когато кандидатът притежава необходимото техническо оборудване  
Не съответства – когато кандидатът не притежава необходимото техническо оборудване

- **К<sub>5</sub>** – кандидатът притежава сертификат за управление на качеството ISO 9001 за печат или еквивалент.  
Съответства, когато кандидатът притежава сертификата  
Не съответства – когато кандидатът не притежава сертификата
- **К<sub>6</sub>** – кандидатът притежава сертификат за управление на качеството ISO 9001 по отношение на доставката на хибридна поща или еквивалент  
Съответства, когато кандидатът притежава сертификата  
Не съответства – когато кандидатът не притежава сертификата
- **К<sub>7</sub>** – Техническото предложение на кандидата съответства на образеца на Възложителя.
- Съответства, когато техническото предложение е подписано от представляващ дружеството на изпълнителя и съответства на образеца на Възложителя
- Не съответства – когато техническото предложение не съответства на образеца на възложителя

## **2. Класиране на предложенията**

2.1. Класирането на оценените предложения се извършва публично, в присъствието на кандидатите по критерия **„най-ниска цена“**.

2.2. В случай, че не може да се определи кандидат за първото място, защото двама или повече кандидати са предложили еднакви цени, то тогава Тръжната комисия ще класира на първо място кандидата чрез жребий.

**ВНИМАНИЕ:** Предложения, които не отговарят дори на едно от условията в тръжната документация не се допускат до оценяване.

## VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

### VI.1

Приложение 1

#### ЗАДАНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет:  
**„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“**

#### 1. ЦЕЛ И ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

Услугата обхваща всички корпоративни клиенти, които нямат подписани споразумения за получаване на електронни документи. На същите ще бъде предоставена комплексната услуга „Хибридна поща“, която включва: печат, пликване и доставка на фактури и други счетоводни документи с обратна разписка за съответната пратка. Към момента на изготвяне на настоящото задание броя на клиентите, които попадат във фокуса на поръчката е 350 бр.

**Очаквана стойност на поръчката е 35 000 лв. без ДДС за 3 (три) години.**

#### 2. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГИТЕ

Услугата обхваща всички корпоративни клиенти, които нямат подписани споразумения за получаване на електронни документи. На същите ще бъде предоставена комплексната услуга „Хибридна поща“, която включва: печат, пликване и доставка на фактури и други счетоводни документи с обратна разписка за съответната пратка. Към момента на изготвяне на настоящото задание броя на клиентите, които попадат във фокуса на поръчката е 350 бр.

#### 3. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

- 3.1. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път на база данни с информация за фактурите за корпоративните клиенти на природен газ (в .xml формат);
- 3.2. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя на информация съдържаща персонализирани съобщения за корпоративните клиенти на Възложителя (в PDF формат) три пъти годишно;
- 3.3. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път на допълнителни рекламни материали 4 пъти годишно;
- 3.4. Печат на лого върху пощенски плик с прозорец формат **C5 и C4** (при необходимост);
- 3.5. Отпечатване на фактури, персонализирани съобщения (върху типова фирмена бланка, формат **A4**) и рекламни материали (ако не са предоставени разпечатани);
- 3.6. Сгъване на документите до подходящ формат;
- 3.7. Влагане в пощенски пликове с прозорец с размер **C5 и C4** (при необходимост);
- 3.8. Доставка на фактурите/документите на адреси на клиентите на Възложителя до всички градове от лицензионните.

**Забележка:** Изпращането от Възложителя на електронния вариант на фактурите ще се извършва до 24 часа след генерирането им за дадена територия от информационната система на „Овергаз Мрежи“ АД.

#### 4. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕЧАТА

- 4.1. Печат на логото на Овергаз върху плик с прозорец C5 или C4, 3+0 цвята, офсет 80 гр./м<sup>2</sup>.;
- 4.2. Разпечатване на счетоводни документи съдържащи от 1-9 бр. листа, A4, 1 цвят;
- 4.3. Печат на бланка с персонализирано съобщение 1 бр. листа, 4+0 цвята, A4, офсет 80 гр./м<sup>2</sup>.;
- 4.4. Печат на рекламни материали (при необходимост) съдържащи 1 бр. листа, 4+0 цвята, A4, офсет 80 гр./м<sup>2</sup>.;

## **5. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

5.1. До 10-то число, избраният за Изпълнител участник предоставя на Възложителя *Отчет за извършената услуга за изтеклия месец*. Отчетът съдържа информация за доставени пратки с дата и място на доставка, обратните разписки от доставките, отчет за недоставени пратки и причините за това.

5.2. След приемането на отчета, страните подписват приемо-предавателен протокол.

5.3. В случай на недоставени пратки, поради липса на достъп до обекта, или в случай на отказ от получаване на пратката същите се връщат Възложителя, като причините за това се описват в отчета по т. 5.1.

## **6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Комплексната услугата е ежемесечна. Изпълнението ѝ трябва да се извършва от изпълнителя в срок до 2 (два) работни дни от получаване на базата данни за фактурите на корпоративните клиенти, предоставена от Възложителя.

## **7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА**

Очаквана средна доставка за периода на договора около 350 бр. пратки на месец, на адреси на получатели по населени места, както следва: Бургас, Карнобат, Нова Загора, Стара Загора, Ямбол, Нови Пазар, Варна, Кюстендил, Мездра, Петрич, Монтана, Банско, Разлог, Велико Търново, Горна Оряховица, Русе, Бяла, Исперих, Кубрат, Левски, Ловеч, Лясковец, Павликени, Попово, Разград, Асеновград, Пазарджик, Пещера, Първомай, Баня, Божурище, София.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

## VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

### VI.1

Приложение 1

#### ЗАДАНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет:  
**„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“**

#### 1. ЦЕЛ И ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

Услугата обхваща всички корпоративни клиенти, които нямат подписани споразумения за получаване на електронни документи. На същите ще бъде предоставена комплексната услуга „Хибридна поща“, която включва: печат, пликване и доставка на фактури и други счетоводни документи с обратна разписка за съответната пратка. Към момента на изготвяне на настоящото задание броя на клиентите, които попадат във фокуса на поръчката е 350 бр.

**Очаквана стойност на поръчката е 35 000 лв. без ДДС за 3 (три) години.**

#### 2. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГИТЕ

Услугата обхваща всички корпоративни клиенти, които нямат подписани споразумения за получаване на електронни документи. На същите ще бъде предоставена комплексната услуга „Хибридна поща“, която включва: печат, пликване и доставка на фактури и други счетоводни документи с обратна разписка за съответната пратка. Към момента на изготвяне на настоящото задание броя на клиентите, които попадат във фокуса на поръчката е 350 бр.

#### 3. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

- 3.1. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път на база данни с информация за фактурите за корпоративните клиенти на природен газ (в .xml формат);
- 3.2. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя на информация съдържаща персонализирани съобщения за корпоративните клиенти на Възложителя (в PDF формат) три пъти годишно;
- 3.3. Изпращане от Възложителя до Изпълнителя по електронен път на допълнителни рекламни материали 4 пъти годишно;
- 3.4. Печат на лого върху пощенски плик с прозорец формат **C5 и C4** (при необходимост);
- 3.5. Отпечатване на фактури, персонализирани съобщения (върху типова фирмена бланка, формат **A4**) и рекламни материали (ако не са предоставени разпечатани);
- 3.6. Сгъване на документите до подходящ формат;
- 3.7. Влагане в пощенски пликове с прозорец с размер **C5 и C4** (при необходимост);
- 3.8. Доставка на фактурите/документите на адреси на клиентите на Възложителя до всички градове от лицензионните.

**Забележка:** Изпращането от Възложителя на електронния вариант на фактурите ще се извършва до 24 часа след генерирането им за дадена територия от информационната система на „Овергаз Мрежи“ АД.

#### 4. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕЧАТА

- 4.1. Печат на логото на Овергаз върху плик с прозорец C5 или C4, 3+0 цвята, офсет 80 гр./м<sup>2</sup>.;
- 4.2. Разпечатване на счетоводни документи съдържащи от 1-9 бр. листа, A4, 1 цвят;
- 4.3. Печат на бланка с персонализирано съобщение 1 бр. листа, 4+0 цвята, A4, офсет 80 гр./м<sup>2</sup>.;
- 4.4. Печат на рекламни материали (при необходимост) съдържащи 1 бр. листа, 4+0 цвята, A4, офсет 80 гр./м<sup>2</sup>.;

## **5. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

5.1. До 10-то число, избраният за Изпълнител участник предоставя на Възложителя *Отчет за извършената услуга за изтеклия месец*. Отчетът съдържа информация за доставени пратки с дата и място на доставка, обратните разписки от доставките, отчет за недоставени пратки и причините за това.

5.2. След приемането на отчета, страните подписват приемо-предавателен протокол.

5.3. В случай на недоставени пратки, поради липса на достъп до обекта, или в случай на отказ от получаване на пратката същите се връщат Възложителя, като причините за това се описват в отчета по т. 5.1.

## **6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Комплексната услугата е ежемесечна. Изпълнението ѝ трябва да се извършва от изпълнителя в срок до 2 (два) работни дни от получаване на базата данни за фактурите на корпоративните клиенти, предоставена от Възложителя.

## **7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА**

Очаквана средна доставка за периода на договора около 350 бр. пратки на месец, на адреси на получатели по населени места, както следва: Бургас, Карнобат, Нова Загора, Стара Загора, Ямбол, Нови Пазар, Варна, Кюстендил, Мездра, Петрич, Монтана, Банско, Разлог, Велико Търново, Горна Оряховица, Русе, Бяла, Исперих, Кубрат, Левски, Ловеч, Лясковец, Павликени, Попово, Разград, Асеновград, Пазарджик, Пещера, Първомай, Баня, Божурище, София.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....



-----  
(пълно наименование на кандидата)

## ТЪРГОВСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет  
„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички  
градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“

ОТ:

Наименование на участника: .....

Точен адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №):  
.....

Телефон/факс: .....

e-mail: .....

вписано в *Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска  
цел при Агенцията по вписванията с ЕИК: .....*, /или в Регистър  
Булстат с ЕИН по Булстат: ....., представлявано от  
..... в качеството му/й/им  
на .....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето *Ценово предложение* за изпълнение на горепосочената поръчка, както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО

(1) Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията.

(2) Всички посочени цени са в лева, без ДДС, **посочени до втори знак след десетичната запетая.**

(3) Цените в нашето предложение са окончателни и не подлежат на промяна през целия период на действие на договора.

(4) Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

2. Предлаганите от нас цени и тяхното формиране са представени в табличен вид, както следва:

**Таблица за предлагани цени (без ДДС) и тяхното формиране**

№	Услуга	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС за 36 месеца (срока на договора)
(1)	(2)	[бр/месец]	[лв./бр]	[лв.]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4) x 36
1	„Хибридна поща“, включваща всички дейности съгласно Задание – Приложение 1 към Документацията, до който и да е град, посочен в Заданието	350	.....	.....
<b>ОБЩА ЦЕНА:</b>				.....

**Забележка:**

\* Възложителят си запазва правото в рамките на срока на договора по своя преценка да поръчва услугите в количество, по-малко от посоченото.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме **ОБЩА цена за изпълнение на поръчката без ДДС** в размер на:

(цифром) .....

(словом) .....

(посочва се словом стойността на валутата)

**II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**При изпълнение на поръчката предлагаме следния начин на плащане:**

По банков път, ежемесечно до 20-то число на месеца, следващ месеца на доставка, след подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни, който се съставя на база предоставения отчет за извършени услуги.

**Дата:** ..... 2024 г.

**С уважение:** .....  
(подпис и печат)  
(Изп. директор/Управител)

-----  
 (наименование на кандидата)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за изпълнение на поръчка с предмет  
 „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички  
 градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД ”**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с горепосочената процедура за възлагане на поръчка, Ви представяме настоящото предложение, както следва:

**1.** Кандидатът ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., вписано в *Търговския регистър* при *Агенция по вписванията* с ЕИК ....., се представлява от .....

За удостоверяване на тези обстоятелства прилагаме *Административни сведения за кандидата – Приложение 9*.

Предметът на дейност на представляваното от мен дружество включва:

.....

### **2. Поръчката ще изпълним:**

- 2.1. В сроковете, указани в Заданието (*Приложение 1*).
- 2.2. Съгласно представеното Търговско предложение (*Приложение 2*).
- 2.3. Съгласно клаузите, посочени в подписаните от нас договори (*Приложение 4*).

**3.** Като доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката прилагаме следните документи:

- 3.1. Извадка от публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ), публикуван на страницата на Комисия за регулиране на съобщенията;
  - 3.2. Списък с изпълнени поръчки през последните три години назад от крайната дата за получаване на офертите и се доказва с доказателства за извършените услуги.;
  - 3.3. Списък на персонала ангажирани с извършването на услугата „Хибридна поща“, предмет на поръчката, с посочена професионална компетентност – образование и професионален опит;
  - 3.4. Декларация (свободен текст) за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на услугата.
  - 3.5. Копие на сертификат за управление на качеството ISO 9001 за печат или еквивалент;
  - 3.6. Копие на сертификат за управление на качеството ISO 9001 по отношение на доставката на хибридна поща или еквивалент;
  - 3.7. Друга информация
- .....
- .....

**Всички предоставени документи, са валидни към датата на подаване на офертата.**

**5. Съгласно изискванията на документацията за участие прилагаме още и следните документи:**

5.1. Декларация (свободен текст), че кандидатът няма наложени санкции за нарушаване на екологичното законодателство през последните 3 години или за периода на съществуване, ако компанията е нова.

5.2. Декларация (свободна форма), че предвиждаме/ не предвиждаме участие на подизпълнител.

5.3. Декларация (*Приложение 5*), че представеното *Търговско предложение*, не представлява търговска тайна и кандидатът е съгласен същото да бъде обявено на открито заседание на Тръжната комисия.

5.4. Декларация (*Приложение 6*), че представените от мен документи са истински, отразяват вярно правното и финансово състояние на кандидата и неговите технически възможности, че кандидатът е коректен, лоялен партньор и няма неизпълнени договорни задължения към дружества от групата ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

5.5. Декларация (*Приложение 7*) в потвърждение на това, че кандидатът:

а) не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;

б) не е в производство по ликвидация;

в) за липсата на задължения по чл. 162, ал. 2 от ДОПК.

**В случай че бъдем класирани на първо място, ще представим в срок от 10 (десет) работни дни от уведомяването за класирането документите, които са необходими за подписване на договора, а именно:**

- Удостоверение от Националната агенция за приходи за липсата на задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК; и
- Документ за предоставена гаранция за добро изпълнение.

5.6. Административни сведения за кандидата (*Приложение 8*).

**6. Валидност на предложението.**

Ние се съгласяваме да спазваме това предложение за срок от 90 (*деветдесет*) календарни дни) от датата, обявена за крайна за предаване на предложенията и то остава обвързващо ни, като може да бъде прието по всяко време, преди изтичане на този период.

**Дата:** .....2024 г.

**С уважение:** .....

(подпис и печат)

(Изп.директор/Управител)

**ДОГОВОР**  
**за изпълнение на поръчка с предмет**  
**„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички**  
**градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД ”**

**Забележка:**

- Кандидатите следва да представят в своите предложения едностранно подписани приложените договори /два екземпляра/, с което потвърждават, че са запознати с условията на договора и са отчели изискванията в него при формирането на цените в *Търговското предложение (Приложение 2)*.
- **В договора не се попълва цена.**

# ДОГОВОР

№.....

за услуга с предмет „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“

Днес, .....2024 г., в гр. София, между страните:

1. „Овергаз Мрежи“ АД, с ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление гр. София 1407, ул. „Филип Кутев“ № 1, представлявано от Анна Прешелкова – изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

2. „.....“, с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ..... представлявано от ..... - ....., наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

всяка поотделно наричана и „страна“, а заедно наричани „страните“,

на основание Инструкция за избор на изпълнител на СМР или доставчик на стока/услуга Инк. 10.01.05 и Протокол за класирани кандидати от ..... Г. във връзка с проведена процедура за възлагане на поръчка с предмет „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“,

се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение и при условията на този договор, да извършва комплексна услуга с предмет „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във всички градове от неговите лицензионни територии, в съответствие с изискванията, посочени в **Заданието** (Приложение № 1), **Търговското предложение** (Приложение № 2) и **Техническото предложение** (Приложение № 3), представляващи неразделна част от този договор.

1.2. Комплексната услуга „Хибридна поща“ включва:

а/ отпечатване на персонализирани съобщения (фактури и/или други съобщения за корпоративни клиенти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) върху типова фирмена бланка (двустранно, формат А4);

б/ отпечатване на еднаква информация за всички клиенти на гърба на фактурата, при предоставяне на такава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в/ влагане на съобщенията по б. „а/“ по-горе в пощенски пликове с размер С5/С4 с прозорец от дясната страна, по стандарт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и с логото на компанията;

г/ отпечатване и влагане на допълнителни рекламни материали в плика с фактурата, при предоставяне на такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (до четири пъти годишно);

д/ ежемесечна доставка на пратките до адресите на клиентите в градовете, посочени в **Заданието** (Приложение № 1).

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) години, считано от датата на подписването му.

2.2. Срокът за изпълнение на доставката до адрес на клиента е 2 (два) работни дни, считано от датата на представяне на информацията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по реда и при условията, описани в **Заданието** (Приложение № 1) и в настоящия договор.

## III. ЦЕНА

3.1. Месечното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените услуги се формира въз основа на единични цени, посочени в **Търговското предложение** (Приложение № 2), и броят на извършените услуги, описани в **Заданието** (Приложение № 1).

3.2. Единичните цени, посочени в **Търговското предложение** (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включват всички разходи за изпълнението на предмета на договора при посочените в него и в **Заданието** (Приложение № 1) условия, и са окончателни и валидни до пълното изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора.

## IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждението по т. 3.1 по начин, описан в **Търговското предложение** (Приложение № 2) след подписване на приемо-предавателния протокол по т. 5.1.

4.2. Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

**Банка:** .....

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 1 (един) работен ден, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок се счита, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

## V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

5.1. Приемането на извършената за съответния месец работа се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни, който се съставя на база на предоставения месечен отчет по т. 5.2.

5.2. До 10-то число на текущия месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** месечен отчет за извършените през изтеклия месец услуги. Отчетът съдържа информация за доставени пратки с дата и място на доставка, обратните разписки от доставките, отчет за недоставени пратки и причините за това.

5.3. Приемането на извършените през всеки месец услуги не пречатства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предявява претенции за отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за недоставени пратки.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

а/ доставя в срок по т. 2.2 пратките, съдържащи фактури и/или други съобщения или материали до клиентите в съответствие с изискванията на настоящия договор и приложенията към него;

б/ предоставя месечен отчет за извършената услуга със съдържанието, посочено в т. 5.2 и в **Заданието** (Приложение № 1);

в/ извърши възложените по този договор услуги точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки изискванията, регламентирани в този договор и приложенията към него;

г/ не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която е узнал при или по повод изпълнението на договора;

д/ не премълчава и укрива обстоятелства и факти, които могат да доведат до невъзможност за изпълнение на възложените по този договор услуги или до затруднения в последващата работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

а/ получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите му за изпълнението на настоящия договор данни и информация в срок;

б/ получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение в размера и при условията, посочени в настоящия договор и приложенията към него.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

а/ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** електронния вариант на фактурите за корпоративните клиенти на природен газ до 24 часа след генерирането им за дадена лицензионна територия;

б/ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по електронен път информация, съдържаща други персонализирани съобщения за корпоративните клиенти на природен газ (в PDF формат) три пъти годишно;

в/ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по електронен път допълнителни рекламни материали четири пъти годишно;



г/ приема извършените по реда и при точно спазване на условията на настоящия договор и приложенията към него услуги за съответния месец чрез подписване на протокол по т. 5.1;

д/ заплати възнаграждението по реда и при условията на настоящия договор.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

а/ изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на услугите;

б/ упражнява контрол върху изпълнение на услугите, като с това не пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в/ променя градовете за изпълнение на услугите, посочени в **Заданието** (Приложение № 1), като добавя или премахва градове от съответния списък.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция за изпълнение в размер на .....(.....) лева, представляващи 5 % (пет на сто) от общата стойност на поръчката без ДДС. Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия договор и един месец след датата на изтичането му.

7.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от трите посочени по-долу форми:

а/ паричен депозит в размер на сумата по т. 7.1 по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**ИВАН:** .....

**ВІС:** .....

**Банка:** .....

б/ безусловна, непрехвърляема и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на сумата по т. 7.1. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката–гарант да извърши плащане на сумата по гаранцията или на част от нея при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка. Оригиналът на банковата гаранция следва да бъде представен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-късно един ден преди подписване на настоящия договор. Банковата гаранция следва да влиза в сила от датата на подписването на настоящия договор и да е валидна за срока по т. 7.1 по-горе.

или

в/ застраховка, която обезпечавя изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер на сумата по т. 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор. Застраховката (застрахователната полица) следва да е влязла в сила от датата на подписването на настоящия договор и да

е валидна за срока по т. 7.1 по-горе. Всички разходи по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и свързани с всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

7.4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като **Приложение № 4** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение № 4** към настоящия договор.

7.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията за изпълнение на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни в цялост и/или частично някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора, включително и в случаите на лошо изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

7.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

7.7. В случай на усвояване/задържане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни от усвояването да възстанови първоначалния размер на гаранцията, уговорен в т. 7.1 по-горе, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената, или да дозастрахова отговорността си до пълния размер на гаранцията.

7.8. За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея.

7.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.10. В 30-дневен срок от подписване на приключвателен протокол по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване/задържане съобразно разпоредбите на настоящия договор. Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на законния представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на законния представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

7.11. Всички разноски във връзка с откриването, обслужването, поддържането и управлението на избрания от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

8.1. Непреодолима сила по смисъла на настоящия договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което не може да се предвиди или предотврати при полагане на дължимата грижа на добър търговец, което обективно предизвиква забава или невъзможност за изпълнение на задължения по този договор от някоя от страните като: конфискация, национализация, земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт, вандализъм, урагани, природни бедствия, действия на обществени врагове, война (обявена или необявена), нашествия, бунтове, размирици, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или индустриални спорове, които са извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.2. При никакви обстоятелства не могат да се смятат за непреодолима сила стачки, локаут, забрани, демонстрации, бойкотиране, забавяне на работния процес, прекратяване на работата или други трудови неуредици, финансови проблеми, неизпълнение на задълженията на трети лица към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго явление от вътрешен и/или организационен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго събитие, което би могло да се избегне или предотврати чрез предприемане на съответните предпазни мерки.

8.3. За настъпването на непреодолима сила, страната, която се позовава на нея, трябва да уведоми незабавно другата страна и да получи във възможно най-кратки срокове сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата, в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позовава на непреодолима сила, когато е изпаднал в забава, за която той отговаря.

8.5. В случай че непреодолимата сила продължава толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** загуби интерес от изпълнението на дейностите по този договор, същият има право, заедно с останалите права по този договор, да го прекрати.

## IX. САНКЦИИ

9.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава за доставка на фактура на клиент, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка отделна фактура неустойка в размер на 1 (един) лев за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) лева за всяка отделна фактура.

9.2. Извън случаите по чл. 9.1, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за доставяне на фактура на клиента или забави изпълнението му с повече от 10 (десет) дни, дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на фактурата, съдържаща се в недоставената/забавената с повече от 10 (десет) дни пратка.

9.3. При забава в плащането на дължимата сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от размера на неплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от нея.

9.4. Всички неустойки по настоящия договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

9.5. Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

9.6. Дължимата сума за неустойките по т. 9.1 и т. 9.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи от месечното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да реализира едностранно по реда на т. 9.4 по-горе.

9.7. Предвидените неустойки имат действие и в случай на разваляне или прекратяване на настоящия договор.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор се прекратява:

а/ с изтичане на срока на договора;

б/ по взаимно съгласие между страните;

в/ с прекратяване на някоя от страните като юридическо лице;

г/ с едностранно предизвестие от една от страните до другата в случай на неизпълнение на задължение по договора, продължило повече от 10 (десет) дни от датата на писмено уведомяване за неизпълнението;

д/ в случай че се установи, че след анкетиране на потребителите от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** над 10 % от тях не са получили или са получили със закъснение пратките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие;

е/ с едностранно предизвестие от някоя от страните, отправено до другата – едномесечен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и тримесечен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ж/ в други случаи, предвидени в приложимите нормативни актове или в договора.

10.2. В случай на прекратяване на договора, с изключение на случаите по б. „в/“ от предходната точка, страните подписват приключвателен протокол, с който удостоверяват изпълнението на своите задължения по договора.

## **XI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

11.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори. При непостигане на съгласие, споровете се отнасят за решаване пред компетентния български съд.

11.2. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

## **XII. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че всички данни, които ще му бъдат предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и които имат характер на лични данни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще обработва изключително и само във връзка с изпълнението на настоящия договор и за срока на действието му от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и под негово ръководство.

12.2. За да предотврати всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни, промяната на същите, унищожаване или загубата им, незаконно прехвърляне и всякакво друго незаконно обработване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че ще прилага подходящи организационни и технически мерки, които да не позволят злоупотреба с личните данни и да дадат гаранция, че обработването ще протича в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство в областта на защитата на физическите лица при обработването на личните им данни.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че предоставените по силата на този договор лични данни ще бъдат съхранявани и обработвани отделно от всякакви други бази данни.

12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя достъп до личните данни на трети лица, освен когато е задължен да го направи по силата на законово изискване, прилагано спрямо него или по писмено нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за законовото изискване преди обработването. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, когато счита, че някое от получените от него указания е в противоречие с приложимите законови разпоредби, като има право да не изпълнява съответните нареждания, докато то не бъде изрично потвърдено или променено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.5. В случай че настоящият договор бъде прекратен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да унищожи всички съхранявани от него лични данни и други свързани записи и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и/или да ги предаде в подходящ вид на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и/или по писмено указание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги използва за други определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цели.

12.6. Страните се съгласяват, че настоящият договор може да бъде прекратен без предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на разпоредбите на настоящия раздел от този договор.

### **XIII. УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ. СЪОБЩЕНИЯ**

13.1. Страните определят следните свои упълномощени представители, които разполагат с права да подписват протоколи и отчети, предвидени в този договор:

#### **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....  
тел.: .....  
адрес: .....  
ел. поща: .....

#### **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
тел.: .....  
адрес: .....  
ел. поща: .....

13.2. Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с настоящия договор се извършват в писмена форма (по факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка и/или куриерска служба) на следните адреси за кореспонденция:

#### **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....  
тел.: .....  
адрес: гр. София, ул. „Филип Кутев“ № 1  
ел. поща: .....@overgas.bg

#### **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
тел.: .....  
адрес: .....  
ел. поща: .....

13.3. За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- а/ датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- б/ датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в/ датата на изпращане на съобщението по електронната поща.

13.4. При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми за това в 7 (седем)-дневен срок насрещната страна.

### **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

14.1. В случай че някое от условията на този договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде

премахнато от договора, за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

14.2. С цел правилното тълкуване на този договор, думи в единствено число могат да се разбират в множествено, както и думи от един род – в друг, както и препращане към една точка да се счита за препращане към друга там, където, прилагайки необходимата грижа за откриването на действителната воля на страните, това е необходимо.

14.3. Страните могат да изменят настоящия договор само след подписване на допълнително писмено споразумение.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Приложение № 1** – Задание;

**Приложение № 2** – Търговско предложение;

**Приложение № 3** - Техническо предложение;

**Приложение № 4** – Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор, ведно с приложенията към него, се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....

**/Анна Прешелкова/**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

**/...../**

# ДОГОВОР

№.....

за услуга с предмет „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“

Днес, .....2024 г., в гр. София, между страните:

1. „Овергаз Мрежи“ АД, с ЕИК 130533432, със седалище и адрес на управление гр. София 1407, ул. „Филип Кутев“ № 1, представлявано от Анна Прешелкова – изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

2. „.....“, с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ....., наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

всяка поотделно наричана и „страна“, а заедно наричани „страните“,

на основание Инstrukция за избор на изпълнител на СМР или доставчик на стока/услуга Инк. 10.01.05 и Протокол за класирани кандидати от ..... Г. във връзка с проведена процедура за възлагане на поръчка с предмет „Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“,

се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение и при условията на този договор, да извършва комплексна услуга с предмет „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във всички градове от неговите лицензионни територии, в съответствие с изискванията, посочени в **Заданието** (Приложение № 1), **Търговското предложение** (Приложение № 2) и **Техническото предложение** (Приложение № 3), представляващи неразделна част от този договор.

1.2. Комплексната услуга „Хибридна поща“ включва:

а/ отпечатване на персонализирани съобщения (фактури и/или други съобщения за корпоративни клиенти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) върху типова фирмена бланка (двустранно, формат А4);

б/ отпечатване на еднаква информация за всички клиенти на гърба на фактурата, при предоставяне на такава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в/ влагане на съобщенията по б. „а/“ по-горе в пощенски пликове с размер С5/С4 с прозорец от дясната страна, по стандарт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и с логото на компанията;



г/ отпечатване и влагане на допълнителни рекламни материали в плика с фактурата, при предоставяне на такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (до четири пъти годишно);

д/ ежемесечна доставка на пратките до адресите на клиентите в градовете, посочени в **Заданието** (Приложение № 1).

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) години, считано от датата на подписването му.

2.2. Срокът за изпълнение на доставката до адрес на клиента е 2 (два) работни дни, считано от датата на представяне на информацията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по реда и при условията, описани в **Заданието** (Приложение № 1) и в настоящия договор.

## III. ЦЕНА

3.1. Месечното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените услуги се формира въз основа на единични цени, посочени в **Търговското предложение** (Приложение № 2), и броят на извършените услуги, описани в **Заданието** (Приложение № 1).

3.2. Единичните цени, посочени в **Търговското предложение** (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включват всички разходи за изпълнението на предмета на договора при посочените в него и в **Заданието** (Приложение № 1) условия, и са окончателни и валидни до пълното изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора.

## IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждението по т. 3.1 по начин, описан в **Търговското предложение** (Приложение № 2) след подписване на приемо-предавателния протокол по т. 5.1.

4.2. Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

**Банка:** .....

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 1 (един) работен ден, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок се счита, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

## V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

5.1. Приемането на извършената за съответния месец работа се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни, който се съставя на база на предоставения месечен отчет по т. 5.2.

5.2. До 10-то число на текущия месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** месечен отчет за извършените през изтеклия месец услуги. Отчетът съдържа информация за доставени пратки с дата и място на доставка, обратните разписки от доставките, отчет за недоставени пратки и причините за това.

5.3. Приемането на извършените през всеки месец услуги не пречатства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предявява претенции за отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за недоставени пратки.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

а/ доставя в срок по т. 2.2 пратките, съдържащи фактури и/или други съобщения или материали до клиентите в съответствие с изискванията на настоящия договор и приложенията към него;

б/ предоставя месечен отчет за извършената услуга със съдържанието, посочено в т. 5.2 и в **Заданието** (Приложение № 1);

в/ извърши възложените по този договор услуги точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки изискванията, регламентирани в този договор и приложенията към него;

г/ не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която е узнал при или по повод изпълнението на договора;

д/ не премълчава и укрива обстоятелства и факти, които могат да доведат до невъзможност за изпълнение на възложените по този договор услуги или до затруднения в последващата работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

а/ получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите му за изпълнението на настоящия договор данни и информация в срок;

б/ получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение в размера и при условията, посочени в настоящия договор и приложенията към него.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

а/ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** електронния вариант на фактурите за корпоративните клиенти на природен газ до 24 часа след генерирането им за дадена лицензионна територия;

б/ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по електронен път информация, съдържаща други персонализирани съобщения за корпоративните клиенти на природен газ (в PDF формат) три пъти годишно;

в/ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по електронен път допълнителни рекламни материали четири пъти годишно;

г/ приема извършените по реда и при точно спазване на условията на настоящия договор и приложенията към него услуги за съответния месец чрез подписване на протокол по т. 5.1;

д/ заплати възнаграждението по реда и при условията на настоящия договор.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

а/ изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на услугите;

б/ упражнява контрол върху изпълнение на услугите, като с това не пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в/ променя градовете за изпълнение на услугите, посочени в **Заданието** (Приложение № 1), като добавя или премахва градове от съответния списък.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция за изпълнение в размер на .....(.....) лева, представляващи 5 % (пет на сто) от общата стойност на поръчката без ДДС. Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия договор и един месец след датата на изтичането му.

7.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от трите посочени по-долу форми:

а/ паричен депозит в размер на сумата по т. 7.1 по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**ИВАН:** .....

**ВІС:** .....

**Банка:** .....

б/ безусловна, непрехвърляема и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на сумата по т. 7.1. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката–гарант да извърши плащане на сумата по гаранцията или на част от нея при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка. Оригиналът на банковата гаранция следва да бъде представен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-късно един ден преди подписване на настоящия договор. Банковата гаранция следва да влиза в сила от датата на подписването на настоящия договор и да е валидна за срока по т. 7.1 по-горе.

или

в/ застраховка, която обезпечавя изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер на сумата по т. 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор. Застраховката (застрахователната полица) следва да е влязла в сила от датата на подписването на настоящия договор и да

е валидна за срока по т. 7.1 по-горе. Всички разходи по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и свързани с всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

7.4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна полица, същата се приобщава като **Приложение № 4** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение № 4** към настоящия договор.

7.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията за изпълнение на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни в цялост и/или частично някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора, включително и в случаите на лошо изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

7.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

7.7. В случай на усвояване/задържане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни от усвояването да възстанови първоначалния размер на гаранцията, уговорен в т. 7.1 по-горе, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената, или да дозастрахова отговорността си до пълния размер на гаранцията.

7.8. За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея.

7.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.10. В 30-дневен срок от подписване на приключвателен протокол по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява цялата сума или остатъка от сумата по гаранцията за изпълнение, която не подлежи на усвояване/задържане съобразно разпоредбите на настоящия договор. Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на законния представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на законния представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

7.11. Всички разноски във връзка с откриването, обслужването, поддържането и управлението на избрания от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

8.1. Непреодолима сила по смисъла на настоящия договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което не може да се предвиди или предотврати при полагане на дължимата грижа на добър търговец, което обективно предизвиква забава или невъзможност за изпълнение на задължения по този договор от някоя от страните като: конфискация, национализация, земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт, вандализъм, урагани, природни бедствия, действия на обществени врагове, война (обявена или необявена), нашествия, бунтове, размирици, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или индустриални спорове, които са извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.2. При никакви обстоятелства не могат да се смятат за непреодолима сила стачки, локаут, забрани, демонстрации, бойкотиране, забавяне на работния процес, прекратяване на работата или други трудови неуредици, финансови проблеми, неизпълнение на задълженията на трети лица към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго явление от вътрешен и/или организационен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго събитие, което би могло да се избегне или предотврати чрез предприемане на съответните предпазни мерки.

8.3. За настъпването на непреодолима сила, страната, която се позовава на нея, трябва да уведоми незабавно другата страна и да получи във възможно най-кратки срокове сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата, в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позовава на непреодолима сила, когато е изпаднал в забава, за която той отговаря.

8.5. В случай че непреодолимата сила продължава толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** загуби интерес от изпълнението на дейностите по този договор, същият има право, заедно с останалите права по този договор, да го прекрати.

## IX. САНКЦИИ

9.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава за доставка на фактура на клиент, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка отделна фактура неустойка в размер на 1 (един) лев за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) лева за всяка отделна фактура.

9.2. Извън случаите по чл. 9.1, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за доставяне на фактура на клиента или забави изпълнението му с повече от 10 (десет) дни, дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на фактурата, съдържаща се в недоставената/забавената с повече от 10 (десет) дни пратка.

9.3. При забава в плащането на дължимата сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от размера на неплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от нея.

9.4. Всички неустойки по настоящия договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

9.5. Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

9.6. Дължимата сума за неустойките по т. 9.1 и т. 9.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи от месечното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да реализира едностранно по реда на т. 9.4 по-горе.

9.7. Предвидените неустойки имат действие и в случай на разваляне или прекратяване на настоящия договор.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор се прекратява:

а/ с изтичане на срока на договора;

б/ по взаимно съгласие между страните;

в/ с прекратяване на някоя от страните като юридическо лице;

г/ с едностранно предизвестие от една от страните до другата в случай на неизпълнение на задължение по договора, продължило повече от 10 (десет) дни от датата на писмено уведомяване за неизпълнението;

д/ в случай че се установи, че след анкетиране на потребителите от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** над 10 % от тях не са получили или са получили със закъснение пратките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие;

е/ с едностранно предизвестие от някоя от страните, отправено до другата – едномесечен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и тримесечен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ж/ в други случаи, предвидени в приложимите нормативни актове или в договора.

10.2. В случай на прекратяване на договора, с изключение на случаите по б. „в/“ от предходната точка, страните подписват приключвателен протокол, с който удостоверяват изпълнението на своите задължения по договора.

## **XI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

11.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори. При непостигане на съгласие, споровете се отнасят за решаване пред компетентния български съд.

11.2. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

## **XII. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че всички данни, които ще му бъдат предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и които имат характер на лични данни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще обработва изключително и само във връзка с изпълнението на настоящия договор и за срока на действието му от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и под негово ръководство.

12.2. За да предотврати всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни, промяната на същите, унищожаване или загубата им, незаконно прехвърляне и всякакво друго незаконно обработване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че ще прилага подходящи организационни и технически мерки, които да не позволят злоупотреба с личните данни и да дадат гаранция, че обработването ще протича в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство в областта на защитата на физическите лица при обработването на личните им данни.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че предоставените по силата на този договор лични данни ще бъдат съхранявани и обработвани отделно от всякакви други бази данни.

12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя достъп до личните данни на трети лица, освен когато е задължен да го направи по силата на законово изискване, прилагано спрямо него или по писмено нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за законовото изискване преди обработването. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, когато счита, че някое от получените от него указания е в противоречие с приложимите законови разпоредби, като има право да не изпълнява съответните нареждания, докато то не бъде изрично потвърдено или променено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.5. В случай че настоящият договор бъде прекратен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да унищожи всички съхранявани от него лични данни и други свързани записи и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и/или да ги предаде в подходящ вид на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и/или по писмено указание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги използва за други определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цели.

12.6. Страните се съгласяват, че настоящият договор може да бъде прекратен без предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на разпоредбите на настоящия раздел от този договор.

### **XIII. УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ. СЪОБЩЕНИЯ**

13.1. Страните определят следните свои упълномощени представители, които разполагат с права да подписват протоколи и отчети, предвидени в този договор:

#### **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....  
тел.: .....  
адрес: .....  
ел. поща: .....

#### **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
тел.: .....  
адрес: .....  
ел. поща: .....

13.2. Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с настоящия договор се извършват в писмена форма (по факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка и/или куриерска служба) на следните адреси за кореспонденция:

#### **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....  
тел.: .....  
адрес: гр. София, ул. „Филип Кутев“ № 1  
ел. поща: .....@overgas.bg

#### **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
тел.: .....  
адрес: .....  
ел. поща: .....

13.3. За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- а/ датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- б/ датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в/ датата на изпращане на съобщението по електронната поща.

13.4. При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми за това в 7 (седем)-дневен срок насрещната страна.

### **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

14.1. В случай че някое от условията на този договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде



премахнато от договора, за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

14.2. С цел правилното тълкуване на този договор, думи в единствено число могат да се разбират в множествено, както и думи от един род – в друг, както и препращане към една точка да се счита за препращане към друга там, където, прилагайки необходимата грижа за откриването на действителната воля на страните, това е необходимо.

14.3. Страните могат да изменят настоящия договор само след подписване на допълнително писмено споразумение.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Приложение № 1** – Задание;

**Приложение № 2** – Търговско предложение;

**Приложение № 3** - Техническо предложение;

**Приложение № 4** – Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор, ведно с приложенията към него, се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....

**/Анна Прешелкова/**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

**/...../**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по раздел IV. т. 6 от необходимите документи  
за участие в процедура за възлагане на поръчка**

Долуподписаният/ната .....  
в качеството ми на представляващ ....., със седалище и адрес  
на управление: гр. ...., ул. ...., вписано в Търговския регистър  
към Агенция по вписванията с ЕИК ..... - кандидат за участие в ограничена  
процедура за възлагане на поръчка с предмет:

**„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички  
градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представеното *Търговско предложение* не представлява търговска тайна на представляваното от мен дружество .....
2. Съгласен съм представеното *Търговско предложение* да бъде обявено на открито заседание на Тръжната комисия.

**Дата:** ..... 2024 г.

**Декларатор:** .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по раздел IV. т. 7 от необходимите документи  
за участие в процедура за възлагане на поръчка**

Долуподписаният/ната .....7  
в качеството ми на представляващ ....., със седалище и адрес  
на управление: гр. ...., ул. ...., вписано в Търговския регистър  
към Агенция по вписванията с ЕИК ..... - кандидат за участие в ограничена  
процедура за възлагане на поръчка с предмет:

**„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички  
градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД ”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представените от представляваното от мен дружество .....  
документи са истински, отразяват вярно правното и финансовото състояние на кандидата  
и неговите технически възможности.
2. Представляваното от мен дружество ..... е коректен,  
лоялен партньор и няма неизпълнени договорни задължения към дружества от Групата  
ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

**Дата:** ..... 2024 г.

**Декларатор:** .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по раздел IV. т. 8 от необходимите документи  
за участие в процедура за възлагане на поръчка**

Долуподписаният/ната .....  
в качеството ми на представляващ ....., със седалище и адрес  
на управление: гр. ...., ул. ...., вписано в Търговския регистър  
към Агенция по вписванията с ЕИК ..... - кандидат за участие в ограничена  
процедура за възлагане на поръчка с предмет:

**„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички  
градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД ”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваният от мен и указан по-горе кандидат:

1. Не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Няма задължения към държавата или общината по смисъла на чл.162, ал.2 (или чл.87, ал.6 от ДОПК) от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс*, установени с влязъл в сила акт на компетентния орган, освен ако е сключено споразумение за отсрочване.

**Дата:** ..... 2024 г.

**Декларатор:** .....

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА КАНДИДАТА**

по раздел IV. т. 9 от необходимите документи за участие в  
процедура за възлагане на поръчки

**Ограничена процедура за възлагане на поръчка с предмет  
„Извършване на услугата „Хибридна поща“ за корпоративни клиенти за всички  
градове от лицензионните територии на „Овергаз Мрежи“ АД“**

**Наименование на Кандидата:** .....

**1. ЕИК/БУЛСТАТ** ..... (или друга идентифицираща информация в  
съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен)

**2. Седалище:**

Пощенски код, населено място и адрес: .....

**3. Адрес за кореспонденция:**

Пощенски код, населено място и адрес: .....

Телефон: ..... ;

Факс: .....;

E-mail адрес: .....

**4. Лице за контакти:**

Име, фамилия:....., длъжност .....

телефон: .....; моб.тел. ....;

факс: .....; e-mail адрес: .....

**5. Обслужваща банка:**

Име на банката:.....

Банков код (BIC): .....

№ на банковата сметка, по която следва да бъдат плащани извършените услуги:

IBAN .....

Титуляр на сметката: .....

**Дата:** ..... 2024 г.

**Подпис:**  
**и печат:** .....